

Приложение 1.
Инф. письмо № 39 от 15.04.2024 г.

Дата проведения
31 мая 2024 г.

Для специалистов по кадрам, бухгалтера

Семинар-тренинг «Отпуска и отпускные»

Как правильно составить и утвердить графики отпусков? Что делать, если сотрудник отказывается идти в отпуск? По каким правилам высчитывается общий стаж? Семинар включает в себя обсуждение ряда наиболее актуальных вопросов: от выдачи приказов до анализа распространенных ошибок.

Лектор: Самусевич Тамара Николаевна, специалист по бухгалтерскому учёту и налогообложению, применению трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

Чем полезно мероприятие:



- Разберетесь как правильно предоставить и оформить отпуск: как считать рабочий год и отпускной стаж, порядке оформления отпуска по графику и вне графика, основные ошибки при оформлении отпуска.
- Узнаете, когда лучше брать отпуск: таблица-подсказка с количеством рабочих дней ежемесячно, сравнение на примерах.
- Сможете правильно рассчитать и выплатить отпускные: формулы расчета отпуска, примеры расчёта отпуска в 2024 году, сроки выплаты отпускных, налогообложение и учёт отпускных.

Слушатели получат:

- участие в мероприятии согласно условиям выбранного тарифа;
- навыки быстрого поиска ответов в СПС КонсультантПлюс;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре.

Выберите вариант участия (тариф):

	Бизнес онлайн+запись	Бизнес запись
Доступ к онлайн-трансляции мероприятия, возможность задать свой вопрос ¹	31 мая 10:00-13:00	-
Доступ к видеозаписи мероприятия ²	Да	Да
Стоимость ³	2 070 рублей	2 070 рублей

¹ Доступ предоставляется к трансляции в режиме реального времени семинара-тренинга от 31.05.2024. Слушателю предоставляется возможность задать вопрос лектору в рамках регламента мероприятия в чате. Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/tt/>.

² Доступ предоставляется к записи семинара-тренинга от 31.05.2024. Просматривать видео можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа.

³ Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 39 от 15.04.2024 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <https://ascon-profi.ru>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения. Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате. Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты. Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа. Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации. По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе.

Приложение 1.

Инф. письмо № 39 от 15.04.2024 г.

Программа семинара-тренинга⁴:

1. Как предоставить.

- сколько длится отпуск для разных категорий работников и по каким правилам следует делить его на части;
- как считать рабочий год и отпускной стаж;
- обзор основных заблуждений о порядке предоставления отпуска.

2. Как оформить.

- о порядке оформления отпуска по графику и вне графика;
- как отразить в таблице предоставление разных вариантов отпуска;
- основные ошибки при оформлении отпуска.

3. Как рассчитать отпускные.

- формулы расчета отпуска;
- что такое расчетный период;
- какие дни входят в количество отработанных дней для расчета отпуска;
- какой заработок в расчетном периоде учитывается при расчете среднего заработка;
- что делать, если среднедневной заработок меньше МРОТ;
- как считать отпускные при неполном рабочем дне;
- примеры расчёта отпуска в 2024 году.

4. Выплата отпускных.

- о сроке выплаты отпускных;
- можно ли совмещать выдачу отпускных с зарплатой;
- какая ответственность предусмотрена за нарушение срока выплаты отпускных.

5. Налогообложение и учёт отпускных.

- что облагать страховыми взносами и НДФЛ при расчете отпускных;
- какие выплаты учитываются в расходах для целей исчисления налога на прибыль;
- бухгалтерские проводки для начисления отпускных, страховых взносов с отпускных удержания НДФЛ при выплате отпускных.

6. Когда лучше брать отпуск.

- когда лучше брать отпуск в зависимости от того, если работник хочет дольше отдохнуть или получить больше отпускных;
- таблица-подсказка с количеством рабочих дней ежемесячно за 2024 год;
- сравнение на примерах: длительность отдыха, размер отпускных и зарплаты в зависимости от месяца отпуска и выходных дней в отпуске.

⁴ Программа может быть изменена или дополнена в связи с изменениями в действующем законодательстве.